1. 科技创新中心架构：

科技创新中心

赛事部

培训部

1. 中心介绍

科技创新中心是资源与环境工程学院学生组织之一，在学院科技创新方面发挥着重要作用。科创中心以丰富校园文化生活，提高大学生的科技创新意识、增强同学的动手能力、活跃同学们的业余生活为宗旨而开展相关的活动、竞赛、培训，对接校科协、配合院学生会工作。在资环学院优良环境的熏陶下，科创中心必将是一个制度健全，成绩突出学生组织。中心职能如下：

（1）负责为学院发掘、选拔、培训各年级有创新思维、创造潜力和科学爱好的学生。

（2）负责组织开展一系列创新性科技活动。

（3）负责组织宣传全国各类大学生科技类赛事与科技类讲座。

1. 部门职能：
2. 赛事部

a.负责组织、策划、筹备一系列原创特色创新性科技活动赛事。比如汉字英雄大赛，纸牌称重大赛等，在每个活动中，做好前期准备，保证活动顺利进行，并进行赛后总结。

b.承接校科协等组织的校级科技竞赛活动，如百科知识竞赛等。在完成指定任务的前提下，创新院赛形式，选拔校赛选手。

c.承接其他学院或者组织的竞赛类活动，如校党史知识竞赛、校纪校规暨安全知识竞赛等。在完成指定任务的前提下，创新院赛形式，选拔校赛选手。

d.竞赛对接：负责“挑战杯”，大学生创新创业大赛、“互联网+”等大学生创新创业大赛的院赛选拔，并积极进行项目突破计划的筹备、规划工作。

e.完成其他学院指定的工作。配合学生会等其他部门工作，协助其完成相关赛事活动的成功举办。

1. 培训部

a.创青春、大创、“互联网＋”等系列重要创新创业赛事前依据具体情况通过各种形式对院内学生进行重点培训，比如安排交流会，邀请往届优秀选手进行指导、交流。

b.在学期内合理的时间组织创新创业培训课程，对学院学生进行系统培训，提升创新创业素养。

c.对接赛事部承办的各类竞赛活动，如百科知识竞赛等，对选拔的校赛参赛选手进行赛前培训，保障资环选手在校赛中赛出水平。

d.通过学院现有公众号平台，进行竞赛指南、科技新闻、地学知识的科普宣传工作，努力做到原创并富有资环特色。

e.在本中心对内进行相关的技能培训。

完成其他指定的任务。

1. 岗位职责
2. 中心主任：

a.负责中心的全面工作，与部长干事们一起讨论制定学生会工作计划，部署相关工作。

b.上传下达，代表中心参加会议，汇报工作，对接校科协听取工作部署，合理分配任务

c.同中心全体成员一起制定相关工作制度，指导、帮助、检查、督促各部门工作，协调各方面关系。

1. 部长：

a.明确部门职责，定期召开部门工作会议，制定工作计划，完善部门工作制度，完成工作任务。

b.监督部员各项工作，及时发现问题解决问题；对干事工作考核公平公正。

c.树立良好形象，关心部员，加强团队建设。平时注意干事的技能培训，发现培养优秀人才。

d.副部协助部长做好相关工作

1. 工作准则

（1）中心全体成员必须严格遵守相关各项制度，有明确的组织性，纪律性和团队意识。

（2）全体成员要保持严谨的工作态度，抵制个人主义，工作中要秉公无私，吃苦耐劳，勇于开创工作新局面，开拓新思路。

（3）全体成员要把握好学习与部门工作之间的协调力度。在学习得到保证的前提下，认真将部门事务尽心尽力做好。